|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **محضر خروج هيئة التدريس**  **بتاريخ ...../...../ 2014** | Logo Men.png | **الأكاديمية: ............................................................**  **النيابة: .................................................................**  **المؤسسة: .............................................................** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **التوقيع** | **الهاتف** | **العنوان** | **تاريخ التعيين بالمؤسسة** | **رقم ب.ت.و** | **رقم التأجير** | **الاسم و النسب** | **ر.ت** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **13** |

* **يحرر المحضر في نسختين، و يسلم في اليوم الموالي إلى مصلحة الموارد البشرية بالنيابة**

**حرر بـــــــ .............................. في ...../...../.........**

**خاتم و توقيع السيد مدير المؤسسة**